

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0001636 del 18/03/2024
I (Uscita)

All'Albo pretorio online
Al Sito web della Scuola

Oggetto: NUOVO Avviso rivolto al personale interno della scuola primaria e secondaria e contemporaneamente rivolto all'esterno per la selezione di n. 6 esperti per il percorso di Matematica, n. 6 esperti per il percorso di italiano, n. 8 esperti per il percorso di inglese e n. 5 Tutor per il percorso di matematica, n. 6 tutor per il percorso di italiano e n. 8 tutor per il percorso di inglese – Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-26 - “Competenze di base”, destinato agli alunni della Scuola Primaria, nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura n. **1090961** inoltrata da questa scuola il 09/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota

di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. **Autorizzazione progetti"**

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che tale nota rappresenta, a tutti gli effetti un'autorizzazione all'avvio delle attività;

CONSIDERATO che ai sensi del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate

VISTA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione alla candidatura al progetto di cui al presente decreto n. 5691 del 29/12/2023 destinato agli alunni della Scuola Primaria;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 159 del 04/12/2023, con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto PON Agenda Sud, destinato agli alunni della Scuola Primaria;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 759 del 07/02/2024, con il quale è stata disposta l'assunzione in bilancio al Programma annuale e.f. 2024 del finanziamento relativo al Progetto– 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-26 - "Competenze di base", destinato agli alunni della Scuola Primaria;

VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno prot. 1187 del 27/02/2024 che ha reclutato solo una parte del fabbisogno di esperti e tutor necessari per l'espletamento delle attività

RILEVATA la necessità di individuare altri n. 6 esperti per il percorso di Matematica, n. 6 esperti per il percorso di italiano, n. 8 esperti per il percorso di inglese e n. 5 Tutor per il percorso di matematica, n. 6 tutor per il percorso di italiano e n. 8 tutor per il percorso di inglese per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-26 - "Competenze di base", destinato agli alunni della Scuola Primaria;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica procederà, a seguito di attenta valutazione comparativa dei Curricula, alla definizione di una graduatoria provvisoria prima e definitiva poi, e al successivo conferimento agli esperti individuati di un formale incarico, mediante apposita lettera di incarico,

EMANA

il presente bando per selezionare per titoli comparativi personale interno docenti della scuola secondaria di I grado e contestualmente verso l'esterno per l'individuazione di n. 6 esperti per il percorso di Matematica, n. 6 esperti per il percorso di italiano, n. 8 esperti per il percorso di inglese e n. 5 Tutor per il percorso di matematica, n. 6 tutor per il percorso di italiano e n. 8 tutor per il percorso di inglese nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-26 - "Competenze di base", destinato agli alunni della Scuola Primaria, da impiegare nella realizzazione e gestione dei seguenti moduli:

Articolo 1

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il docente esperto deve:

Formulare il progetto didattico inerente il modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico per coordinare l'attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;

Predisporre in digitale (creando una cartella) tutto il materiale prodotto;

Programmare la realizzazione di un prodotto finale da presentare alla fine del percorso condividendolo con le famiglie;

Somministrare un questionario in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

Consegnare a conclusione dell'incarico tutto il materiale prodotto, le verifiche effettuate, la relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

Gestire la piattaforma on line relativa ai Progetti PON:

accedere con la sua password alla piattaforma;

entrare nella struttura del corso di sua competenza;

definire e d inserire:

- Competenze specifiche (obiettivi operativi)
- Fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica)
- Metodologie, strumenti, luoghi
- Eventuali certificazioni esterne

Al termine validerà la "struttura", abilitando così la gestione

Compilare e firmare il registro delle attività;

Il docente-tutor deve:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, definendo, in maniera puntuale, attività, obiettivi, competenze, prove di verifica ecc...;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
 - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:
 - avere cura che nel registro di presenza e delle attività vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - al fine di garantire le eventuali verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione degli interventi, mantenere sempre aggiornata la calendarizzazione degli incontri, per non incorrere in rilievi, apportando eventuali modifiche nel calendario delle lezioni entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
 - curare, alla presenza dei genitori, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende al di sotto delle 9 unità, per due incontri consecutivi. In questo caso, comunica al Dirigente scolastico la necessità di sospendere immediatamente il modulo e inserire la chiusura anticipata in GPU;
 - curare il monitoraggio continuo delle presenze dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - interfacciarsi con il Dirigente scolastico, con i suoi referenti, nonché con i docenti titolari dell'incarico di Funzione strumentale, garantendo una continua collaborazione e i feedback necessari al miglioramento in itinere delle attività progettuali e delle strategie didattiche adottate;
 - mantenere contatti continui con i Team di classe di appartenenza dei corsisti e, in modo particolare, con i Coordinatori di classe, al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento formativo PON sulla didattica curriculare e sui livelli di apprendimento degli alunni;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - aggiornare periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, come risultato tangibile del lavoro svolto e delle competenze e abilità acquisite dagli alunni, un prodotto finale (learning object, che può essere strutturato in formato digitale, in formato cartaceo, o con altre modalità, e che, sul modello del compito autentico di realtà, valorizzi il protagonismo, le strategie metacognitive e le capacità autovalutative degli alunni.
- Gestire la piattaforma on line relativa ai Progetti PON:
- accedere con la sua password alla piattaforma;
- entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- definire e d inserire:
- Competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - Fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica)
 - Metodologie, strumenti, luoghi

- Eventuali certificazioni esterne

Al termine validerà la “struttura”, abilitando così la gestione

Articolo 2

Requisiti di Accesso

Requisito essenziale per partecipare alla procedura di selezione:

- Docenti interni della scuola primaria e secondaria di I grado, in servizio presso l’Istituto Comprensivo Terranova da Sibari di Terranova da Sibari e contestualmente all’esterno indirizzato a personale specializzato nei tre ambiti in cui si articola il progetto.

Articolo 3

CRITERI DI SELEZIONE

Per la valutazione del punteggio, costituirà titolo di preferenza e quindi con una valutazione in termini di punteggio pari a 0.50 per ciascun titolo posseduto/incarico svolto i titoli/incarichi sottoelencati e si procederà ad una valutazione comparativa dei Curricula vitae, sulla base dei seguenti criteri:

- ♣ possedere titoli di studio specifici afferenti alla tipologia di intervento prevista nel Modulo formativo;
- ♣ aver svolto il ruolo di esperto, tutor, Referente di valutazione, Facilitatore, in precedenti progetti PON;
- ♣ aver frequentato con attestato finale corsi di formazione, di aggiornamento inerenti alle attività previste nel singolo modulo formativo;
- ♣ aver progettato e realizzato progetti, nell’ambito del P.T.O.F., pertinenti con le tematiche previste nelle azioni

Criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A cura del candidato
Titoli di Studio		
Laurea specialistica o quinquennale	p. 1.5	
Laurea triennale	p. 1	
Diploma	p. 0.5	
Master di primo livello corrispondente a 60 CFU o titolo equiparato rilasciato da Università italiane o estere (<i>sino ad un massimo di un master valutabile</i>)	p.1	
Master di secondo livello corrispondente a 60 CFU o titolo equiparato rilasciato da Università italiane o estere (<i>sino ad un massimo di un master valutabile</i>)	p.1	
Certificazioni informatiche	p.2 per titolo (fino ad un max di 4 punti)	
Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali) solo se attinenti all’area di riferimento	p.2 Massimo 3 corsi	
Altri titoli specifici (corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all’area di riferimento)	p. 2 per corso (fino ad un max di 8)	
Carriera		

Numero di anni di servizio (almeno 180 giorni) di ruolo / non di ruolo in attività di insegnamento in scuole facenti parte del sistema nazionale di istruzione: da 0 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni da 16 anni in poi	p.1.5 p.3.5 p.5.5 p.6	Indicare gli anni di servizio _____
Numero di anni di esperienza professionale/artigianale/laboratoriale (almeno 180 giorni) nell'attività (valido solo per la candidatura ad esperto per i Percorsi formativi e laboratoriali curricolari): da 0 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni da 16 anni in poi	p.1.5 p.3.5 p.5.5 p.6	Indicare gli anni di servizio _____
Esperienze professionali (in qualità di docente esperto/tutor, referente per la valutazione, facilitatore) in scuole statali o parificate nei progetti PON-POR-FSE attinenti all'area di riferimento	p. 2 per corso (fino ad un max di 8)	
Esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso l'Istituto comprensivo IC Terranova da Sibari negli anni scolastici precedenti	p. 1 per ogni attività documentata (max 12)	
Altre esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte in altri Istituti scolastici negli anni scolastici precedenti	p.1 per corso (fino ad un max di 4)	

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché coerente con le competenze professionali richieste e sarà possibile anche procedere con l'affidamento di più incarichi qualora non dovesse essere sufficiente il numero di candidature.

n.b. si darà priorità alle candidature pervenute dal personale interno all'istituto sempre che sia in possesso dei requisiti previsti di cui sopra. Le candidature di personale esterno all'istituto saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature (purché idonee) di personale interno.

Ai docenti selezionati sulla base della graduatoria sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Articolo 4

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso è da intendersi Lordo Stato, (omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dello Stato e del dipendente, **per l'incarico di esperto il compenso è pari a 70 € e pari a 30 € per il tutor interno**).

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte dell'Autorità di gestione. L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi nell'assegnazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Si specifica, inoltre, che, per i docenti selezionati è prevista, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 comma 1 e 2 del Codice Civile, l'accettazione della seguente clausola contrattuale: "non disponendo l'Istituto comprensivo Terranova da Sibari di risorse finanziarie proprie per l'attuazione dei progetti PON, eventuali ritardi nei pagamenti non potranno imputarsi alla stessa. I compensi stabiliti, pertanto, saranno corrisposti solo a seguito dell'effettivo accredito sul c/c bancario della scuola dei fondi da parte dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito".

L'aspirante deve dichiarare, nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento, assicurando, quando necessario, la propria presenza negli incontri previsti di progettazione, organizzazione e valutazione nelle varie fasi delle attività progettuali: all'inizio, in itinere e nei momenti conclusivi del progetto, senza ulteriore compenso.

Articolo 5 INCOMPATIBILITA'

Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 31/03/2024, via mail all'indirizzo: csic842008@istruzione.it - PEC: csic842008@pec.istruzione.it utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'Allegato 1 accluso al seguente Avviso
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

NB: L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Istanza selezione Esperto oppure Tutor del Progetto denominato "AGENDA SUD", per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PRESENTATE CON MODULISTICA DIVERSA DA QUELLA ALLEGATA ALL'AVVISO.
8. **LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF PENA L'ESCLUSIONE**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo/aprile 2024 e dovranno essere completati entro il 30 giugno 2024

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo;

Articolo 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Si precisa, altresì, che gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico per il personale interno. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso in cui non sia individuato un numero congruo di personale docente interno per gestire la totalità delle azioni didattiche, la Commissione nominata potrà in subordine stabilire l'estensione del bando al personale docente esterno all'Istituto.

L'attribuzione degli incarichi è valida, per l'intera durata del percorso salvo rinuncia dell'interessato

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 10

CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Castrovillari. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico può sospendere l'attività progettuale, in qualsiasi momento, per sopraggiunte cause di forza maggiore.

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica,

Articolo 12

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Istanza* di partecipazione
- Autorizzazione Trattamento dei dati personali
- Allegato 6

- Allegato 7
- Dichiarazione Incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte
Firmato Digitalmente
(ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate)